

Die Schelfbauhütte GmbH & Co.KG ist ein Baubetrieb für ökologisches Bauen mit ca. 60 Mitarbeitern, einem angegliederten Architekturbüro und eigenem Immobilienbestand. Unsere Spezialisierung ist die Sanierung denkmalgeschützter Häuser und das Bauen im Bestand, sowie die Errichtung von Neubauten in strohgedämmter Holzbauweise.

Für unsere Unternehmensgruppe suchen zum 01.09.2018

eine Auszubildende/ einen Auszubildenden zur / zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.

Ihr Aufgabengebiet – vielseitig

- Koordination aller Abläufe im Büro
- Abwechslungsreiche verwaltende und organisatorische Aufgaben
- Kaufmännische Tätigkeiten

Ihre Basis:

- ein guter Realschulabschluss oder Abitur
- Affinität zu Zahlen
- gute Deutschkenntnisse
- Spaß an Bürotätigkeiten, am Umgang mit Computer und modernen Kommunikationsmitteln (EDV-Grundkenntnisse wünschenswert)
- Freude am Umgang mit Menschen

Ihre Stärken:

Sie sind eine engagierte, zuverlässige Persönlichkeit und besitzen eine hohe Lernbereitschaft. Darüber hinaus sind Sie teamfähig und kommunikationsstark.

Es erwartet Sie:

- eine anspruchsvolle Aufgabe in einem engagierten Umfeld, ein freundliches Betriebsklima sowie ein moderner Arbeitsplatz auf dem alten Brauereigelände in Schwerin
- eine vielseitige, fundierte Ausbildung mit guten beruflichen Perspektiven
- Sie übernehmen frühzeitig selbstständig Aufgaben und arbeiten in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- Sie erleben das Zusammenspiel zwischen Architektur, Bauunternehmen und Verwaltung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, in einer dynamischen Unternehmensgruppe mitzuwirken, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung - bevorzugt per E-Mail an:

Friederike Regner

Schall-und-Schwencke-Weg 34

19055 Schwerin

tel 0385 5577909

mail fr@schelfbauhuetten.de

www.schelfbauhuetten.de